

Székhelymódosítás tájékoztató

Az Üttv. 182. § (2) bekezdése szerint: A változásbejegyzési kérelem előterjesztésével a változásbejegyzés feltételeinek a fennállását igazolni kell.

Az irodahelyiség megfelelőségéről és az egy címre bejelentett irodahelyiséggel rendelkezőkre vonatkozó szabályokról szóló 6/2017. (XI.20.) MÜK Szabályzatban foglaltakat igazolni kell.

Csatolni kell:

1. Az irodául szolgáló ingatlan tulajdoni lapját.
2. Amennyiben még nem az ingatlan tulajdonosa, akkor az ingatlan jogszerű használatát igazoló iratot kell csatolni, melyben a tulajdonos hozzájárul, hogy az ingatlanban ügyvédi tevékenységet folytat.
3. Az irodáról készített alaprajzot.
4. Az irodáról készített fényképeket.

Ügyvédi Iroda esetén:

1. Alapítói határozat
2. Változásokkal egységes szerkezetbe foglalt alapítói okirat

Nyilatkozat a 6/2017. (XI.20.) MÜK Szabályzat alapján, hogy az iroda megfelel az irodahelyiséggel szemben támasztott alábbi követelményeknek:

- a) az ügyfelek fogadásának,
- b) elérhetőségének és tevékenysége ellenőrizhetőségének,
- c) az ügyvédi tevékenységével összefüggésben átvett és keletkezett iratok őrzésének, valamint
- d) az ügyvédi tevékenysége Üttv. szerinti követelményeknek megfelelő gyakorlásának,
- e) az alkalmazásában állók ügyvédi tevékenysége gyakorlásának, valamint
- f) fellelhetőségének

infrastrukturális feltételeit.

Nyilatkozat szükséges arról is, hogy az iroda váróval, irodahelyiséggel, mosdóval ellátott és méltó helyszín az ügyfelek fogadásának.

Amennyiben e-mail cím és telefonszám nem változik, akkor az elérhetőségek változatlan fennmaradásáról tájékoztatni kell a Kamarát.

Az ügyfeleket értesíteni kell akár személyesen, akár táblával a székhelymódosításról.

A postai küldemények utánküldése tárgyában célszerű szerződést kötni a Postával.